Соглашение о сотрудничестве

Институт консалтинга экологических проектов (именуемый в дальнейшем Институт) и наименование организации (именуемая в дальнейшем Организация) договорились о нижеследующем:

1. Предмет сотрудничества

С 2003 года в Российской Федерации проводится общественный конкурс научно-исследовательских и прикладных проектов учащихся старших классов российских школ в сфере охраны и восстановления водных ресурсов для поощрения инновационной проектной деятельности школьников, направленной на решение проблем питьевой воды, очистки воды, сохранения водного биоразнообразия городских и сельских водоемов, исследование корреляции водных, социальных, климатических и других факторов. По результатам общероссийского конкурса определяется победитель, представляющий Россию на международном водном юниорском конкурсе – Stockholm Junior Water Prize, который проводится ежегодно в Стокгольме под патронажем кронпринцессы Швеции.

2. Цель сотрудничества.

Основной целью сотрудничества между Институтом и Организацией является организация и проведение регионального конкурса проектов учащихся старших классов по теме охраны и восстановления водных ресурсов и представление работы победителя регионального конкурса для участия в общероссийском финале конкурса, а также организация представления проекта на международном конкурсе в случае, если победителем российского конкурса станет учащийся старшеклассник(и) наименование региона

3. Обязательства сторон.

3.1. Институт принимает на себя следующие обязательства:
- подготовка и передача Организации всех методических материалов, необходимых для организации и проведения конкурса в регионе, в т.ч. положение о конкурсе;
- обеспечение информационными материалами о российском и международном конкурсе;
- организация российского национального конкурса и участия в международном конкурсе в соответствии с требованиями организатора Stockholm Junior Water Prize.

3.2. Организация принимает на себя следующие обязательства в соответствии с Положением о Конкурсе:
- широкое распространение информации о конкурсе и конкурсной документации (Положение о Конкурсе с приложениями) в профильных муниципальных и региональных учреждениях;
- контроль за проведением муниципального этапа Конкурса;
- организация и проведение регионального конкурса в соответствии с Положением о конкурсе;
- оформление работы регионального победителя в соответствии с Положением о конкурсе;
- направление конкурсной работы для участия в финале Российского национального конкурса в соответствии с порядком представления проектов;
- сопровождение авторов проекта во время поездки и участия в мероприятиях в рамках общероссийского финала Конкурса;
- направление Институту оригинал-макета любого печатного издания, в котором используется логотип и название Конкурса, выпускаемого по заказу Организации, включая журналы, брошюры, буклеты, листовки, баннеры, плакаты, для согласования логотипа и названия Конкурса;

- извещение сотрудников Института обо всех изменениях (контактные данные, название, статус организации и др.), а также о невозможности проведения регионального этапа в исключительных обстоятельствах и о причинах, препятствующих его проведению.
- представлять полную контактную информацию о сотруднике, ответственном за проведение конкурса в регионе, с которым непосредственно работает Институт.

3.3. В случае победы в Российском национальном конкурсе старшеклассника(ов) наименование региона Организация дополнительно принимает на себя следующие обязательства:

- помощь Институту в подготовке текста проекта в соответствии с правилами международного конкурса (предоставление всей необходимой дополнительной информации по теме проекта и о его авторе(ах), переработка текста в случае необходимости и др.);
- подготовка и передача Институту всех документов, необходимых для поездки победителя в Стокгольм (заграничного паспорта, анкеты и других необходимых для получения визы документов, а также Приложения к соглашению). Вся подготовительная работа проводится в срок, необходимый для представления документов на международный конкурс; срок определяется организатором международного конкурса, о чем Институт дополнительно информирует Организацию.
- организация проезда победителя с сопровождающим лицом в Москву и обратно;
- подготовка документов и финансирование поездки представителя региона в Стокгольм для сопровождения победителя и участия в Стокгольмском юниорском водном конкурсе в составе российской делегации, если это возможно.

4. Финансовые обязательства сторон.

4.1. Организация, проведение регионального конкурса и награждение победителей проводится за счет Организации.

4.2. Организация, проведение российского национального конкурса и награждение победителей проводится за счет Института.

4.3. Организация поездки победителя регионального конкурса и сопровождающего лица в Москву на церемонию награждения осуществляется за счет Организации (транспортные расходы, проживание в гостинице, питание школьников вне конкурсных мероприятий, оргвзнос).

4.4. Организация поездки и участия российского старшеклассника в международном конкурсе проводится за счет долевого участия сторон: Институт берет на себя расходы, связанные с проездом «Москва-Стокгольм-Москва» и пребыванием старшеклассника(ов) в Стокгольме, Организация берет на себя расходы на проезд старшеклассника(ов) и сопровождающего лица до Москвы и обратно.

5. Координаты контактного лица.

Организация представляет полную контактную информацию о сотруднике, ответственном за проведение конкурса в регионе, с которым непосредственно работает Институт.

6. Срок действия соглашения.

Соглашение действует в течение 3-х лет с момента подписания сторонами и обеспечивает проведение Конкурсов 2012-2014 гг.

АНО «Институт консалтинга
экологических проектов»

директор _____ Давыдова Н.Г.

Адрес: 101000, г. Москва, ул.Мясницкая,
26, а/я 706, Институт консалтинга
тел/факс (499) 245-68-33
тел. (495) 589-65-22,
(903) 144-30-19
E-mail: russia@water-prize.ru
www.eco-project.org

наименование организации

Руководитель _____

М. П.

Адрес:
Телефон, факс:
Адрес электронной почты:

ФИО ответственного лица (полностью), должность:

контактная информация ответственного лица (тел. домашний и моб., e-mail рабочий и личный):