



<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком «V»):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	V
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	V
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
<b>3.8</b>	Гранты	
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____ _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления: Наблюдательный Совет Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами: не менее 1 раза в год Проведено заседаний: 1	
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> (нужное отметить знаком «V») Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> (нужное отметить знаком «V») Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>	



<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)
Полное наименование руководящего органа	
коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">единоличный <input type="checkbox"/></span> (нужное отметить знаком «V»)	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)
Полное наименование руководящего органа	
коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">единоличный <input type="checkbox"/></span> (нужное отметить знаком «V»)	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)
Полное наименование руководящего органа	
коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">единоличный <input type="checkbox"/></span> (нужное отметить знаком «V»)	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
Проведено заседаний <sup>2</sup>	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Давыдова Наталья Геннадьевна директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



(подпись)

10.04.2018

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на добровольных взносах.  
<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.